

الإلتزام

إني الممضي أسفله

وكيل شركة (مقولة)

مرسم بالسجل التجاري تحت عدد
عدد المعرف الجبائي

بعد إطلاعي على جميع وثائق ملف الإستشارة المتعلقة بإنجاز أشغال تهيئة وصيانة مقبرة الرباط بلمطة.
المتكون من الوثائق التالية:

❖ الإلتزام

❖ كراس الشروط الإدارية الخاصة والمثال الهندسي للأشغال

❖ جداول الأسعار الفردية والقائمت التقديرية الخاصة بالمشروع

وبعد تأكدي وتعرفي وتقديري تحت مسؤوليتي على مكان العمل والصعوبات التي قد تعترضني خلال تنفيذ المشروع.
أتعهد وألتزم بإنجاز الأشغال طبقا للشروط المدرجة بالوثائق التعاقدية للصفقة والأمثلة المعدة من قبلي، مقدرا بذلك
الأثمان الثابتة والغير قابلة للمراجعة التي حددتها لنفسني بكل فصل من فصول الجدول التفصيلي للأسعار والتي نتج
عنها مبلغ قدره (باعتبار الأداء على القيمة
المضافة).

المبلغ بدون أ.م:

الأداء على القيمة المضافة:

المبلغ الجملي:

- ألتزم بإتمام كافة الأشغال المذكورة أعلاه في أجل (90) يوما،
- كما ألتزم بهذا العرض لمدة 90 يوما بداية من اليوم الموالي لآخر أجل لقبول العروض،
- ألتزم بإتمام إجراءات تسجيل الصفقة على حسابي،
- ألتزم بعدم طاب تعويضات إذا قررت الإدارة العدول عن الإستشارة لأي سبب من الأسباب،
- أصرح بأني لست في حالة إفلاس أو تسوية قضائية،
- أصرح بأني إطلعت ووافقت على جميع وثائق الصفقة،
- أشهد أنني منخرط بالصندوق القومي للضمان الاجتماعي تحت عدد وأني في وضعية
قانونية معه بتقديم شهادة في ذلك،
- أشهد أن وضعيتي الجبائية صالحة وأستظهر بشهادة في الغرض،

يقع خلاص الأموال الراجعة لي بالنظر من طرف صاحب المشروع من خلال حسابي المفتوح عدد

أطلعت عليه وأمضيت

كراس الشروط الإدارية الخاصة

في إطار الإستشر - ارة

الفصل 1: موضوع الإستشارة

أشغال تهيئة وصيانة مقبرة الرباط بلمطة

الفصل 2: كيفية تقديم العروض

تقدم العروض في ظرف مغلق يكتب عليه عبارة " لا يفتح: أشغال تهيئة وصيانة مقبرة الرباط بلمطة" وترسل وجوبا عن طريق البريد السريع أو مضمونة الوصول على العنوان التالي: بلدية لمطة شارع الحبيب بورقيبة 5099 " أو تسلم مباشرة إلى مكتب الضبط ببلدية لمطة مقابل وصل إيداع وذلك في أجل أقصاه يوم الثلاثاء 22 جوان 2021 على الساعة العاشرة صباحا، مع التأكيد على أن هذا التوقيت يعني وصول العروض فعلا إلى البلدية (طابع مكتب الضبط) ولا يعني تاريخ الإيداع بمكتب البريد، وكل عرض يصل بعد التاريخ والتوقيت المحددين أعلاه لا يؤخذ بعين الاعتبار.

الفصل 3: فتح العروض

يتم فتح العروض في جلسة واحدة وذلك يوم . الثلاثاء 22 جوان 2021 على الساعة العاشرة و النصف صباحا بمقر بلدية لمطة.

الفصل 4: مكونات العرض

يحتوي الظرف الخارجي على:

- 1 - وثيقة الالتزام (طبقا للملحق المصاحب) ويحمل ختم وإمضاء صاحب العرض.
- 2 - الجدول التفصيلي للأسعار (طبقا للملحق المصاحب) ويحمل ختم وإمضاء صاحب العرض.
- 3 - شهادة في الوضعية الجبائية صالحة من حيث التاريخ.
- 4 - شهادة الإنخراط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي.
- 5 - كراس الشروط ممضى ويحمل ختم صاحب العرض على مختلف صفحاته.

الفصل 5: صلوحيه العروض

يبقى العارض ملزما بعرضه لمدة تسعون (90) يوما بداية من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض.

الفصل 6: طبيعة الأثمان الفردية

تقدم الأثمان الفردية بالدينار التونسي بإحتساب الأداء على القيمة المضافة وتعتبر هذه الأثمان نهائية وغير قابلة للمراجعة وشاملة لكل التكاليف بما فيها النقل والإنجاز.

الفصل 7: مدة الإنجاز: حدد أجل تنفيذ الأشغال 90 يوما ابتداء من اليوم الموالي لتسليم الإذن بالتزود بإحتساب أيام الأحد والعطل أو عبر وثيقة مضاة من طرف الإدارة والمقولة في صورة خلاف ذلك.

الفصل 8: منهجية فرز العروض

يتم فحص العروض على أساس المنهجية التالية:

- 1 - في مرحلة أولى: تتولى لجنة الفرز تصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الإقتضاء ثم ترتيب جميع العروض المالية تصاعديا.

2 - في مرحلة ثانية: تتولى لجنة الفرز التثبت في مطابقة العرض الفني المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمنا وتقتراح إسناده الطلبية في صورة مطابقته لكراسات الشروط.

وإذا تبين أن العرض الفني المعني غير مطابق لكراسات الشروط يتم إعتداد نفس المنهجية بالنسبة للعروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي.

الفصل 9: الإنخراط بالصندوق الوطني للضمان الإجتماعي

يثبت المقاول إنخراطه بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي ويقدم شهادة خلاص سارية المفعول مع كل مستخلص وقتي يكون صالحا حتى تاريخ يوم إعداد الأمر بالصرف.

الفصل 10: تطبيق النشريات والقوانين الإجتماعية

يتخذ المقاول كافة الإجراءات لتطبيق الإتفاقيات الاجتماعية الخاصة بمهنته والإلتزام بها وهو المسؤول على كل ما يتعلق بالسلامة المهنية وحفظ الصحة وحماية العملة من حوادث الشغل وضمان النظام والسلامة لتجنب الحوادث، واحترام وتطبيق كل الأنظمة والتعليمات التي يتلقاها من السلطة المعنية في الغرض.

الفصل 11: احترام قواعد الحماية البيئية والإجتماعية ومناخها

يلتزم المقاول بتطبيق وإحترام جميع شروط التصرف البيئي في أنشطة البناء المنصوص عليها بكراس الشروط الفنية، ويتولى إتخاذ كل التدابير الضرورية، على نفقته، للوقاية أو الحد أو التعويض عن كل التأثيرات السلبية على البيئة أو على الأفراد قد تنتج جراء إنجاز الأشغال موضوع الصفقة، كما يلتزم بإحترام قواعد الحماية البيئية والاجتماعية المتعارف عليها في مجال البناء والأشغال العمومية وجميع القوانين والنصوص الترتيبية ذات العلاقة وسارية المفعول في تونس.

الفصل 12: عيوب البناء

إذا حصل للإدارة ما يفيد بوجود عيوب في بناء أحد المنشآت، فإنه بإمكانها إلى غاية إنقضاء أجل الضمان أن تقرر بمقتضى إذن مصلحة الإجراءات اللازمة التي من شأنها الكشف عن هذه العيوب وإصلاحها عملا بالفصل 39 من كراس الشروط الإدارية العامة.

الفصل 13: التغيير في كمية الأشغال

في حال حصول أي تغيير في الكميات المنجزة سواء بالزيادة أو بالنقصان لإنجاز الإستشارة، لا يحق للمقاول إبداء أي تحفظات طالما أن هذه التغييرات لم تتجاوز نسبة 20% من مبلغ الإستشارة.

الفصل 14: قبول الأشغال

يجب أن تكون الأشغال عند التسليم مطابقة كليا للمواصفات المقدمة بالعرض. وفي حالة رفض الإدارة تسلم الأشغال لعدم مطابقتها للمواصفات، ليس من حق المقولة المطالبة بأي تعويض أو مصاريف.

- يتم إمضاء محضر الإستلام عندما يتم نهائيا إنجاز جميع الأشغال المتفق عليها بدون تحفظ
- على المقولة إشعار الإدارة كتابيا عند إنتهاء الأشغال، وعلى إثر معاينة يحدد تاريخها الإدارة في أجل لا يتجاوز 20 يوما من تاريخ الإشعار، يتم إعداد محضر معاينة ممضى من طرف الإدارة والمقولة بتحفظات أو بدون تحفظات وبناء عليه يتم إعداد محضر قبول الأشغال بدون تحفظات ممضى من طرف جميع المتدخلين ويذكر فيه تاريخ إنتهاء الأشغال.

الفصل 15: معاينة الأشغال:

- يمكن لممثلي بلدية لمطة المعاينة الميدانية في أي وقت ودخول حضيرة الأشغال.
- للإدارة حق رفض المعدات والبضاعة والأشغال التي تراها غير صالحة أو غير مطابقة لكراس الشروط والخصائص الفنية المعمول بها ويقع تعويضها من طرف المقولة على حسابه الشخصي.

الفصل 16: إنجاز الأشغال:

- على المقاوله إنجاز الأشغال حسب الخاصيات الفنية المذكورة بكراس الشروط الفنية وجدول الأثمان.
- على المقاوله تقديم العينات المطلوبة في الآجال ولا يمكن الشروع بإنجاز إلا بعد موافقة الإدارة.
- على المقاوله إعلام الإدارة في الإبان وكتابيا عند التغير في الكميات أو طرق الإنجاز أو عند لبس وعدم فهم لطلبات الإدارة وخلافا لذلك فتتحمل المقاوله على حسابها الشخصي كل ما ينجر من تبعات ذلك.
- على المقاوله إنجاز جميع التجارب المطلوبة من طرف الإدارة والمعمول بها في مثل هذه الأشغال وتنجز هذه التجارب على الحساب الشخصي للمقاوله ويتم إعداد محضر في الغرض ممضى من طرفها والإدارة.

الفصل 17: طريقة الخلاص:

- يتم خلاص الأشغال حسب الآجال والإجراءات الجاري بها العمل بعد التصريح بالإستلام الوقتي وذلك بواسطة أمر بالدفع يتم إصداره في أجل أقصاه 30 يوما من تاريخ تقديم المقاوله لفاتورة في أربعة نظائر تتضمن المبلغ بلسان القلم وتكون أيضا مختومة ومرقمة وممضاة ومستوفية لكل الوثائق المثبتة لإنجاز الأشغال (أذن التسليم، محضر الإستلام).
- المحاسب المختص والمكلف بعملية الخلاص هو السيد قايض المالية بصيادة محتسب بلدية لمطة.

الفصل 18: الحجز بعنوان الضمان:

تقوم الإدارة عند الخلاص بحجز عنوان الضمان بنسبة عشرة بالمائة (10%) من المبلغ الجملي للأشغال المنجزة ويتم إرجاع مبلغ الحجز بعنوان الضمان إلى صاحب الصفقة وذلك بعد إنقضاء ستة أشهر من تاريخ القبول الوقتي للأشغال بعد القيام بمحضر إستلام نهائي بدون تحفظات.

الفصل 19: غرامات التأخير:

في صورة حصول تأخير غير مبرر في الآجال المحددة لإنجاز الأشغال موضوع الإذن بالتزود، يتم تطبيق الترتيب الجاري بها العمل في مادة غرامات التأخير دون أن يتم الإلتجاء إلى التنبيه أو الإعلام المسبق.

ويتم احتساب مبلغ عقوبة التأخير على أساس مبلغ قدره (25 د) خمسة وعشرون دينارا ليوم تأخير بما في ذلك أيام الأحد والعطل.

يتم احتساب عدد أيام التأخير بالرجوع إلى تاريخ إنتهاء الأشغال المذكورة بمحضر قبول الأشغال.

وفي جميع الحالات لا يمكن أن تتجاوز جملة غرامات التأخير سقف 5% من مبلغ الإذن بالتزود.

الفصل 20: إلغاء الإذن بالتزود:

~~تتم الإدارة بحق إلغاء الإذن بالتزود بدون إذن مسبق في الحالات التالية:~~

- عدم إحترام آجال تنفيذ الأشغال وفي صورة تجاوز غرامات التأخير سقف 5%.
- عدم مطابقة الأشغال المنجزة لفصول كراس الشروط أو للعينات والخاصيات الفنية والأمثلة المنجزة من طرف المقاوله والمصادق عليها من طرف الإدارة.

الفصل 21 : المصادقة على الإستشارة:

لا تدخل الاستشارة حيز التنفيذ إلا بعد مصادقة السيد رئيس بلدية لمطة بعد أخذ الرأي بالموافقة من طرف لجنة الشراءات.

لمطة في

طلعت عليه ووافقت

المقاول (الإسم واللقب، الصفة، الإمضاء)

مصادق عليه

رئيس بلدية لمطة

عادل السنوسي

الملاحق

ملحق عـ1ـدـد

(تصريح على الشرف في عدم الإفلاس أو التسوية القضائية)

إنني المضي أسفله (الاسم واللقب والصفة)..... ممثل

المقولة أو الشركة: الاسم و العنوان).....

مرسم بالسجل التجاري ب.....تحت عدد.....(العنوان الكامل للمضي)

.....

صاحب بطاقة تعريف وطنية عدد.....مسلمة بتاريخ.....

أصرح على شرفي بأنني لست في حالة إفلاس أو تسوية قضائية .

هذا، وسيقدم هذا التصريح على الشرف في عدم الإفلاس للمشاركة في طلب الإستشارة الخاصة بإنجاز
أشغال تهيئة و صيانة مقبرة الرباط بلمطة

.....في.....

الإمضاء

(تصريح على الشرف في عدم التأثير)

إنني المضي أسفله (الإسم واللقب والصفة)..... ممثل
المقولة أو الشركة: الاسم و العنوان).....
مرسم بالسجل التجاري ب..... تحت عدد.....(العنوان الكامل للممضي)

صاحب بطاقة تعريف وطنية عدد..... مسلمة بتاريخ.....
أصرح على شرفي بالتزامي بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراء إبرام الصفقة ومراحل إنجازها.

هذا، وسيقدم هذا التصريح على الشرف في عدم التأثير للمشاركة في طلب الإستشارة الخاصة بإنجاز
أشغال تهيئة و صيانة مقبرة الرباط بلمطة

..... في

الإمضاء

بطاقة إرشادات

-: إسم الشركة أو المؤسسة أو المقاوله
-: إسم وكيلها
-: عنوان المؤسسة بكل دقة لاعتماده عند المراسلة
-: الاختصاص
-: رقم المعرف الجبائي
-: رقم الحساب الجاري
-: رقم الهاتف القار
-: رقم الهاتف الجوال لوكيل الشركة
-: رقم الفاكس

إني الممضي أسفله أشهد أن المعلومات المبينة أعلاه صادقة ومحينة وأتحمل مسؤولية ما ورد بالبطاقة.

* ملاحظة: المرغوب تعميم البطاقة بكل دقة

..... في

الختم والإمضاء