الجمهورية التونسية
وزارة الشؤون المحلية
بلدية لمطة
عدد 628

جدول الأوراق الموجّهة

إلى السيد: المدير العام لصندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية
عن طريق السيد: رئيس المركز الجهوي بسوسة

ع/ر	بيان الوثائق	عدد الوثائق	الملاحظات
	تجدون صحبة هذا: - تقارير تتعلق بمتابعة إجراءات التصرف البيئي والاجتماعي للثلاثية الأولى والثانية لسنة 2020. صندوق القروض و مساعدة الجماعات المحلية الفرع الجهوي بسوسة 01 JUIL. 2020 الوارد العدد:	04	- يحال على سيادتكم للتفضل بالإذن بإجراء ما يتعين في الغرض مع الشكر والسلام
	الجملة :		

00-13.01-99

الحمد لله توصلت بالوثائق المذكورة أعلاه
بـ.....في.....
الإمضاء

لمطة في 9..2..جوان.2020
رئيس المجلس البلدي
عادل السنوسي

وزارة الشؤون المحلية
بلدية لمطة

جدول اجمالي للشكاوي المتعلقة بالعمل البلدي يتم اعداده بصفة دورية كل ثلاثة أشهر

TABLEAU 3 : tableau de synthèse trimestriel du traitement des plaintes.

Nom de la commune : LAMTA **Nom du point focal : LAMTA** **Trimestre : PRIMIER TRIMESTRE 2020(01/01/2020 au 31/03/2020)**	
Nombre de plaintes enregistrées au cours de la période :	**04**
Résumé synthétique du type de plaintes :	**construction**
Nombre de plaintes traitées dans un délai de 21 jours (explications)	**04**
Nombre de plaintes non traitées dans un délai de 21 jours (explications)	**0**

« Traitée » veut dire : étudiée par les services de la CL et ayant eu une réponse.

Le Président du Conseil Municipal

SNOUSSI ADEL

جدول أجمالي مخصص للشكاوي المتعلقة بالمشاريع الممولة في اطار برنامج التنمية الحضرية والحوكمة المحلية PDUGL

- سواء عن طريق المساعدات الغير موظفة DGNA
- أو المساعدات الموظفة لتهذيب الاحياء الشعبية SQD

TABLEAU 4 : tableau de synthèse trimestriel du traitement des plaintes concernant les projets finances par le PDUGL.

Nombre de plaintes portant sur les projets financés par le PDUGL enregistrées au cours de la période : 01/01/2020 au 31/03/2020	AUCUNE PLAINTES
Résumé synthétique du type de plaintes :	-
Nombre de plaintes traitées dans un délai de 21 jours (explications)	-
Nombre de plaintes non traitées dans un délai de 21 jours (explications)	-

« Traitées » veut dire étudiée par les services de la CL et ayant eu une réponse.

Le Président du Conseil Municipal

SNOUSSI ADEL

جدول أجمالي مخصص للشكاوي المتعلقة بالمشاريع الممولة في اطار برنامج التنمية الحضرية والحوكمة المحلية PDUGL

- سواء عن طريق المساعدات الغير موظفة DGNA
- أو المساعدات الموظفة لتهذيب الاحياء الشعبية SQD

TABLEAU 4 : tableau de synthèse trimestriel du traitement des plaintes concernant les projets finances par le PDUGL.

Nombre de plaintes portant sur les projets financés par le PDUGL enregistrées au cours de la période : 01/04/2020 au 30/06/2020	AUCUNE PLAINTES
Résumé synthétique du type de plaintes :	-
Nombre de plaintes traitées dans un délai de 21 jours (explications)	-
Nombre de plaintes non traitées dans un délai de 21 jours (explications)	-

« Traitées » veut dire étudiée par les services de la CL et ayant eu une réponse.

Le Président du Conseil Municipal

SNOUSSI ADEL

جدول اجمالي للشكاوي المتعلقة بالعمل البلدي يتم اعداده بصفة دورية كل ثلاثة أشهر

TABLEAU 3 : tableau de synthèse trimestriel du traitement des plaintes.

Nom de la commune : LAMTA Nom du point focal : LAMTA Trimestre : DEUXIEME TRIMESTRE 2020 (01/04/2020 au 30/06/2020)	
Nombre de plaintes enregistrées au cours de la période :	06
Résumé synthétique du type de plaintes :	Construction
Nombre de plaintes traitées dans un délai de 21 jours (explications)	06
Nombre de plaintes non traitées dans un délai de 21 jours (explications)	0

« Traitée » veut dire :étudiée par les services de la CL et ayant eu une réponse .

Le Président du Conseil Municipal

SNOUSSI ADEL

République Tunisienne

Projet de développement urbain et de gouvernance locale

Fiche de suivi trimestriel E&S des points focaux locaux

Projets en cours de mise en œuvre

Commune :LAMTA
Période (trimestre) : 2ème trimestre 2020

a) **Mémoire descriptif, explicatif et justification :**

- Il ya : 02 projet exécute / 01 projet en cour d'exécution / 04 en cours de conception

b) **Présentation de tous les projets en cours de réalisation ou réalisés pendant la période (1ere trimestre 2020).**

N°	Indication du projet	Coût (en mille dinars)		Schéma de financement (en mille dinars)				Autres à préciser	Emplacement (situation du projet)	Phase			Observation
		Prévu par le PAI (en mille dinars)	Actualisé (en mille dinars)	subvention non affectée (en mille dinars)	subvention affectée (en mille dinars)	Autre financement (en mille dinars)	Prêt (en mille dinars)	(en mille dinars)		Conception	Travaux	exploitation	
1	Construction des voiries programme 2019	290.000	246.000	290.000	-	-	-	0.000	*		-		
2	Aménagement de l'abattoir 2019	18.000	13.000	18.000	-	-	-	0.000	*			-	
3	Aménagement du stade municipal (2019)	60.000	58.000	60.000	-	-	-	140.000	*			-	140 000 DT Subvention de Ministère de la jeunesse et de sports
4	Construction des voiries programme 2020	195.000	0.000	195.000	-	-	-	0.000	*	-			
5	Eclairage public	40.000	0.000	40.000	-	-	-	0.000	*	-			
6	Construction des kiosques	43.000	0.000	43.000	-	-	-	0.000	*	-			
7	Entretien des voiries	25.000	0.000	25.000	-	-	-	0.000	*	-			

c) **Suivi de la mise en œuvre des mesures prévu par les EE et des mesures correctives par projet**

Phase travaux

N°	Projet	Catégorie		Mise en œuvre des PGES et/ou CGEAC en cours des travaux du trimestre en cours			Non-efficacité relevée des mesures prévues dans les EE (PGES/CGEAC) et préciser les mesures correctives prises	Non-conformité relevée par rapport aux mesures prévues dans les EE (PGES/CGEAC) à préciser et raisons	Mesures prises en cas de manquement aux obligations contractuelles et actions prises et/ou engagées par la commune
		B	C	oui	non	Si non préciser les raisons			
1	-)	==	-	-	==	==	==	==	==

Remise en état des lieux à la fin des travaux : oui / non et préciser si c'est mentionné sur le PV de réception

Phase exploitation et maintenance

N°	Projet	Catégorie		Mise en œuvre des PGES et/ou CGEAC pour les projets en cours d'exploitation du trimestre en cours			Non-efficacité relevée des mesures prévues dans les EE (PGES/CGEAC) et préciser les mesures correctives prises	Non-conformité relevée par rapport aux mesures prévues dans les EE (PGES/CGEAC) à préciser et mentionner les raisons et les actions prises et/ou engagées par la commune
		B	C	oui	non	Si non préciser les raisons		
0	==	==	==	==	==	==	==	==

d) Mécanisme de gestion des plaintes

Tableau 3: Tableau de synthèse trimestriel du traitement des plaintes

Nom de la commune : LAMTA Nom du point focal: JGUIRIM IMEN Trimestre :2	
Nombre de plaintes enregistrées au cours de la période :	06
Résumé synthétique du type de plaintes :	Règlement urbain et autre
Nombre de plaintes traitées dans un délai de 21 jours (explications) :	06
Nombre de plaintes non-traitées dans un délai 21 jours (explications) :	00

"Traitée" veut dire étudiée par les services de la CL et ayant eu une réponse

Tableau4: Tableau de synthèse trimestriel du traitement des plaintes concernant les projets financés par le PDUGL.

Nombre de plaintes portant sur les projets financés par le PDUGL enregistrées au cours de la période:	00
Résumé synthétique du type de plaintes :	==
Nombre de plaintes traitées dans un délai de 21 jours (explications) :	==
Nombre de plaintes non-traitées dans un délai 21 jours (explications):	==

"Traitée" veut dire étudiée par les services de la CL et ayant eu une réponse

e) Récapitulatif :

- Nombre total de visites réalisées:00
- Nombre total de non conformités relevées:==
- Nombre total de nouvelles actions correctives lancées:==
- Nombre total d'actions correctives clôturées:==
- Nombre de plaintes reçues:06
- Nombre de plaintes traitées:06
- Difficultés rencontrées:==

f) Dossiers annexes

- Dossier photos
- Résultats d'analyses
- PV de réunions

Lamta Le : 30 Juin 2020

Le Président de la Commune

Snoussi Adel

République Tunisienne

Projet de développement urbain et de gouvernance locale

Fiche de suivi trimestriel E&S des points focaux locaux

Projets en préparation

Commune : LAMTA
Période(trimestre) :2er trimestre 2020

a) Mémoire descriptif, explicatif et justification :

(Description de l'état global d'avancement de chaque action (PGES, Consultation publique, ...), des résultats obtenus, de la conformité au MT et MOP, et inclure des exemples de justificatifs en annexe (Liste de vérification, liste des bureaux d'études ou consultants recrutés, PV de réunions, photos, etc)

Tous les projets sont en cours de préparation des études et autres:

- **Le projet de construction des voiries programme 2020:** en phase de préparation de consultation des bureaux d'études.
- **Le projet de l'éclairage public 2020 :** en phase de préparation de consultation.
- **Le projet d'entretien des voiries 2020 :**en phase d'identification des besoins.
- **Le projet de construction des kiosques 2020:** en phase de préparation des consultations.
- **Le projet de construction des voiries programme 2019:** en phase d'exécution.
- **Le projet d'Aménagement du stade municipal 2019:** le projet est exécuté.
- **Le projet d'aménagement du l'abattoir municipal 2019 :** le projet est exécuté.

b) Détails par projet

N°	Projet	Catégorie		Etude Environnementale			Consultation publique		Action: assistance technique		Formation		Plaintes		Acquisition de terrains		Déplacements de personnes affectées par le projet			Observations (*)
		B	C	PGES provisoire	PGES validé	CGEAC	oui	non	oui	non	oui	non	oui	non	oui	non	oui	non	Coût de l'action	
1	Construction des voiries programme 2020		X	----	----	X	----	X	---	X	----	X	-----	X	----	X	----	X	----	
2	Eclairage public		X	----	----	X	----	X	---	X	----	X	-----	X	----	X	----	X	----	
3	Construction des kiosques 2020		X	----	----	X	----	X	---	X	----	X	-----	X	----	X	----	X	----	
4	Entretien des voiries 2020		X	----	----	X	----	X	---	X	----	X	-----	X	----	X	----	X	----	
5	Aménagement de l'abattoir		X	----	----	X	----	X	---	X	----	X	-----	X	----	X	----	X	----	
6	Aménagement du stade municipal		X	----	----	X	----	X	---	X	----	X	-----	X	----	X	----	X	----	
7	Construction des voiries programme 2019		X	----	----	X	----	X	---	X	----	X	-----	X	----	X	----	X	----	

(*) Préciser si les mesures environnementales (PGES; CGEAC) ont été inclues dans le DAO travaux, indiquer les actions clés : les difficultés rencontrées, les risques d'accidents environnementaux majeurs, mentionner les blocages, mesures de déplacements de personnes s'il y a lieu, ….)

Récapitulatif :

Nb de projet en cours de préparation (par catégorie) :05
Nb de PGES ou CGEAC réalisés :02
Nb de consultations publiques réalisées :00
Nb de PGES validés :00

Néant

c) Aspects fonciers

Pour chaque projet :

☐ **Formulaire à remplir en cas de cession volontaire**

Description des parcelles, mode d'acquisition et Information							
Parcelle n°	Statut juridique	Surface en m²	Utilisation	Type d'acte	Information sur les ayants droits/et ou propriétaires	Date	
Nb Total		Total surface					

☐ **Formulaire à remplir en cas d'acquisition à l'amiable**

Description des parcelles				Mode d'acquisition, information et montant						
Parcelle n°	Statut juridique	Surface en m²	Utilisation	Type d'acte	Information sur les ayants droits/et ou propriétaires	Date	Montant provisionnel	Montan tdéfinitif	Date	Observations
Nb Total		Total surface					Montant total	Montant total		

Néant

☐ **Formulaire à remplir en cas d'occupation temporaire**

Description des parcelles			Mode d'acquisition, information et montant				Indemnisation				
Parcelle n°	Superficie de la parcelle endommagée et ou occupée	Statutfoncier	Duréed'occupation	Type de culture pratiquée	Nom d'ayants droit	Statut	Prix fixé par ha	Montant fixé de l'indemnisation	Montant reçu	Date de réception	Observations
Nb Total					Nb Total			Montant total	Montant total		

☐ **Plan de réinstallation à préparer en cas d'occupations ou de constructions irrégulières**

- Nombre/Surface
- Acquisitions finalisees/en cours
- Couts induits

Néant

☐ **Formulaire à remplir en cas d'expropriation**

Description des parcelles				Information sur les ayant droits et montant						
Parcelle n°	Statutjuridique	Surface en m²	Utilisation	Type d'acte	Information sur les ayants droits/et ou propriétaires	Date	Montant provisionnel	Montant définitif	Date	Observations
Nb Total		Total surface					Montant total	Montant total		

Récapitulatif :

- Surface totale cédée à l'amiable (en m²)
- Surface totale acquise à l'amiable (en m²
- Surface totale occupée temporairement (en m²)
- Surface totale expropriée (en m²)
- Nombre de plans de réinstallation

- Difficultés rencontrées
- Couts induits

d) Dossier des annexes

- Dossier photos
- PV de réunions et de consultations
- Copies d'actes d'acquisition s'il y'a lieu

Lamta Le : 30 juin 2020

Le Président de la Commune

Snoussi Adel